

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «Южный Сокол»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ЧОП «Южный Сокол»
О.В.Лавренов

«29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка для обучаемых ООО ЧОП «Южный Сокол»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для обучаемых ООО ЧОП «Южный Сокол» (далее- предприятие)

1. Обучаясь в предприятии обучаемые обязаны:
 - добросовестно посещать учебные занятия; - систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка в предприятии;
 - бережно относиться к собственности предприятия;
 - быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других обучающихся;
 - быть вежливыми;
 - терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
 - на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
 - разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
 - добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников предприятия.
2. В помещениях учебного заведения запрещается:
 - курение;
 - распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
 - разговоры с использованием нецензурных слов.
3. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
4. Основания отчисления лиц, обучающихся в предприятии Обучаемый может быть отчислен:
 - по собственному желанию, в том числе по болезни;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение условий договора;
 - за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
 - за немедицинское употребление наркотических веществ;
 - за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.
5. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка ООО ЧОП «Южный Сокол» разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов.

РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Предприятие работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни не работает.
2. Учебные занятия в предприятии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными директором.
3. Расписание занятий предприятия утверждается исполнительным директором. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, а также в вечернее время с 17.00-19.40. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед с 12.00 до 13.00, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данный момент времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Обеденный перерыв — не менее 20 минут (для очной формы обучения).
4. Опоздания запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.
5. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность исполнительного директора и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.
6. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 30 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. Предприятие оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся имеют право на:
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в предприятии;
 - обжалование актов предприятия в установленном законодательством РФ порядке;
 - бесплатное пользование информационными ресурсами;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, использовать время перерыва для отдыха:

- выполнять требования Устава предприятия, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников предприятия, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях предприятия;
- соблюдать общепринятые нормы морали;
- немедленно информировать педагогических работников или администрацию предприятия о каждом несчастном случае, произошедшем в предприятии с ними или очевидцами которого они стали;
- входить и выходить во время занятий только с разрешения преподавателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Внешний вид обучающегося при нахождении в предприятии должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Обучающимся запрещается: - нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;

- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

ПООЩЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор, которое оформляется приказом. Виды поощрений могут быть следующими: - благодарность; -награждение Почетной грамотой; - благодарственное письмо.

2. За неисполнение или нарушение Устава предприятия, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из предприятия.

3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

1. Руководство предприятие обязуется:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок о деятельности предприятия и педагогического персонала; улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками ООО ЧОП «Южный Сокол» всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды обучающихся.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления предприятия обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

8.1. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе предприятия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила действуют на всех учебных классах АНО «Автошкола» и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.

9.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.