

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «Южный Сокол»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО ЧОП «Южный Сокол»
О.В.Лавренов
«29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, по перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение подготовке. Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО ЧОП «Южный Сокол» утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. К подготовке на право обучения допускаются граждане РФ, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.4. Прием лиц на обучение профессии осуществляется при представлении следующих документов:

- Прием слушателей на обучение в осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность.

- Медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность соответствующей категории, классов, разрядов (с годным сроком действия); Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.

- копии личного паспорта;

- двух фотографий.

1.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет. 18 лет. 20 лет и т.д.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации;
- с Положением, об итоговой аттестации;

- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД; МВД.

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.3. По окончании обучения ведется наблюдательное дело хранится в архиве ООО ЧОП «Южный Сокол»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение учащихся осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения: утренние, дневные, вечерние группы.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45 минут).

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи могут проводиться бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.10. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.12. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации предприятия.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленному образцу, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его

выдача осуществляется с регистрацией в поименной книге. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат соответствующей пометкой в самом документе и в поименной книге.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации.

4.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

- обращаться в организацию по вопросам касающегося учебного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом организации, необходимым для освоения образовательной программы;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская пропусков, без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений организаций;

категории - достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации)
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции (прейскурант), утвержденной директором организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения.